

# PARCOURS « ENTREE DANS LE METIER »

## Propositions de FOAD avec la plate-forme M@gistère

Dans un contexte de décloisonnement, de développement des partenariats et de mutualisation des parcours (extension du **dispositif M@gistère** et création d'une **instance pour les Etablissements Français de l'Étranger\***), quelles adaptations des e-formations existantes pour aider à bien débuter dans le métier d'enseignant dans le système français mettre en œuvre dans notre établissement ?

La formation des enseignants débutants a beaucoup évolué en France ces dernières années. Un changement notable consiste dans l'hybridation des formations transversales, en intégrant des stages en distanciel.

Comment proposer aux enseignants débutants dans notre système français une formation transversale d'entrée dans le métier complète en s'appuyant sur des dispositifs de FOAD ?

### 1. Les actions de formation à distance des enseignants débutants en France

#### LES EXPERIENCES DE L'INRP ET DU RESEAU PAIRFORM@NCE

Durant l'année scolaire 2009-2010, une équipe de chercheurs de l'INRP a mis en place des espaces de « formation au fil de l'eau » pour permettre aux enseignants débutants de rendre compte de leurs premières expériences professionnelles au sein même des établissements scolaires et d'analyser collectivement les effets de leurs activités sur les élèves. A la rentrée suivante, un programme national de formation a été inauguré par le MEN et l'INRP a lancé la **plateforme NéoPass@ction**, un espace de **vidéo-formation en ligne** proposant des ressources réalisées à partir des situations de classe filmées en 2009-2010.

Parallèlement, le MEN a mis à disposition des académies le **dispositif Pairform@nce**, reposant sur une plateforme de **formation en ligne**.

En 2010-2011, l'INRP a été associé à la création d'un parcours de formation à distance dans l'académie d'Amiens sur la « **gestion de classe** ». Ce parcours a été repris par une douzaine d'académies, qui ont parfois adapté assez largement les situations d'analyse initiales.

#### L'AXE PREDOMINANT EN FOAD : LA « GESTION DE CLASSE »

La « gestion de classe » vise à assurer un climat favorable à l'enseignement et à l'apprentissage. Elle s'appuie sur une réflexion préalable, **une analyse de pratiques et de gestes professionnels**, une organisation du temps et de l'espace de travail, comme d'une approche de la relation au groupe et à l'élève. Le professeur doit être capable d'identifier et d'analyser des situations pédagogiques difficiles, avec prises de risque de l'enseignant, pour mieux gérer sa classe et adapter sa réponse en cas de problème. Il doit pour cela connaître toutes les ressources humaines et le fonctionnement de l'établissement pour être efficace.

\* <https://magistere.education.fr/efe/>

## ENJEUX DE CE TYPE DE FOAD ET RETOURS D'EXPERIENCE

La question qui se pose est la suivante : **comment s'appuyer à la fois sur les apports scientifiques et sur les représentations et les expériences des stagiaires, pour rendre la formation transversale des enseignants débutants efficace ?**

➤ Partir des problèmes rencontrés par les enseignants débutants

Une erreur reconnue est de commencer par une présentation du métier d'enseignant à travers des gestes professionnels experts. La formation doit au contraire impérativement débiter par la confrontation des représentations que les stagiaires se font de leur entrée dans le métier, **en partant de situations concrètes**. Cela peut se traduire de différentes façons :

- les parcours Pairform@nce reposent tous sur une dizaine (parfois plus, parfois moins) de situations typiques, **sous forme écrite ou multimédia** (dispute dans un couloir, élève démotivé...). Il est en général précisé que cette situation de classe n'a rien d'exceptionnel et qu'il arrive à tous les enseignants d'être à un moment ou un autre dans une situation proche de celle-ci. Le stagiaire doit **choisir au moins une des situations** et **identifier le(s) dysfonctionnement(s)** puis **proposer une façon d'y remédier**. En parallèle, il doit **échanger sur un forum**, en n'hésitant pas à réagir aux propositions de ses collègues. Si aucune des situations ne l'interpelle, il peut, sur le forum, proposer sa situation.

- l'IFé a développé une formation globale articulée autour de 3 thèmes pour le second degré (***L'entrée en classe et la mise au travail / Aider les élèves à travailler et à apprendre / Faire face aux incidents***). Pour chaque thème, il est proposé une vidéo où **le professeur débutant est filmé** dans une situation typique. D'autres vidéos montrent **son analyse de la séance** (autoconfrontation ou « vécu professionnel ») et **l'analyse par d'autres débutants**.

Les diverses expérimentations ont montré que trop souvent les jeunes enseignants se focalisent sur l'idée que « faire autorité » repose sur **l'autorité personnelle** avant de se fonder sur l'implication personnelle et la force de conviction au service d'un projet d'apprentissage clairement identifié aux yeux des élèves. C'est la raison pour laquelle, par exemple, l'IFé associe « l'entrée en classe et la mise au travail » dans un même thème. Le parcours de formation doit donc intégrer ces deux aspects sans se réduire aux seuls moments de crise et de tension, souvent liés d'ailleurs à des incivilités ou des actes de violence. A fortiori parce que la fréquence de tels actes peut varier fortement en fonction des établissements.

Il est révélateur que la vidéo plébiscitée par les parcours Pairform@nce (« Avec Romain », site NéoPass@ction) soit celle d'un enseignant en difficulté en début de cours (« Je ne sais pas comment faire pour démarrer mon cours... Je n'ai pas particulièrement d'autorité, je ne sais pas crier, je n'ai pas forcément envie de m'imposer physiquement... »). Cette vidéo est d'ailleurs une reconstitution ; c'est la seule à avoir été tournée *a posteriori* à partir du compte-rendu d'une situation vécue. Il s'agit aussi de la situation à commenter la plus choisie par les stagiaires. Elle pose bien la question de la nécessité d'un apport scientifique pour **dépasser la conviction que la mise en ordre de la classe est un préalable absolu à la mise au travail**.

➤ Accompagner les stagiaires à l'aide de personnes-ressources

La question de l'**appel au tutorat et à l'expertise** doit donc être postérieure à celle de l'approche par l'expérience. Elle est toutefois indispensable, et pas seulement pour ce qui concerne les référents disciplinaires.

C'est la raison pour laquelle l'IFé propose dans sa vidéo-formation l'analyse des situations typiques d'enseignement à la fois par des professeurs expérimentés et par **des chercheurs qui présentent les apports théoriques ou critiques**. Ces apports ne viennent donc qu'en appui de problèmes qui ont émergé dans les expériences professionnelles (ou dans les échanges entre pairs), par exemple pour généraliser le cas des « passages à risque » et évoquer les invariants pédagogiques. Ils doivent toujours **être compatibles avec les dispositions à agir en classe des nouveaux recrutés**.

Dans les parcours à distance, il appert que trop de présence de la personne-ressource peut nuire aux débats et réduire l'échange. Dans Pairform@nce, les personnes-ressources peuvent intervenir dans le forum pour encourager ou réguler au besoin les échanges mais leur rôle essentiel est le plus souvent d'effectuer une **synthèse des remarques et analyses envoyées sur le forum**. On reste là dans un dispositif plus traditionnel, où c'est le formateur qui fait le bilan des échanges.

On pourrait ajouter que parmi les personnes-ressources d'un établissement, il n'y a pas que les enseignants qui peuvent porter un regard sur une situation d'apprentissage ; il peut par exemple s'avérer fort utile d'**associer au dispositif des CPE**. C'est ce que fait l'IFé dans son parcours, en proposant le regard d'autres acteurs sur les situations filmées en classe.

➤ Faire un retour sur expérience pour conforter les changements de pratiques

La vidéo-formation de l'IFé suit le professeur débutant au cours de l'année : on le voit en situation et en analyse 6 mois après la rentrée. L'objectif est de **montrer que tout ne se joue pas dans les premières heures de cours**.

Les dispositifs Pairform@nce pour les nouveaux titulaires ont été le plus souvent conçus pour être encadrés par des sessions en présentiel ; ils s'étalent sur une période de quatre semaines et, même si le forum "Gestion de classe" reste ouvert durant toute la durée de l'année scolaire, il n'y a pas de dispositif de retour des débutants sur les évolutions de leurs pratiques au cours de l'année. Certaines académies ont adapté cette formation à destination des contractuels : deux sessions sont proposées, avec une date limite de dépôt des contributions sur le forum fixée à fin janvier pour la première et fin mars pour la seconde.

Il apparaît donc que le parcours « Gestion de classe », dans ses différentes dimensions, peut se révéler tout à fait **transposable dans notre zone AEF de formation** (septembre-octobre), les enseignants à mission de conseil pédagogique pouvant jouer le rôle d'accompagnateur à distance des nouveaux recrutés.

Pourtant, cette expérience réflexive à partir d'études de cas sur la gestion de la tenue et du climat de classe ne peut suffire à répondre à tous les besoins d'enseignants qui, majoritairement, ne sont pas issus du système éducatif dans lequel ils vont devoir exercer.

## 2. Les autres aspects transversaux de l'entrée dans le métier : quelle FOAD ?

Des initiatives académiques à distance existent aussi à côté du parcours « Gestion de classe ». Il s'agit bien souvent de modules assez peu interactifs à destination des fonctionnaires stagiaires, comportant des **informations institutionnelles** et **proposant des ressources** en lien notamment avec le référentiel de compétences du professeur. C'est la raison pour laquelle beaucoup d'académies préfèrent instaurer lors de la prérentrée des enseignants débutants une journée en présentiel autour du scénario de la première séance devant un groupe d'élèves en partant de l'analyse de situations de tension décontextualisées. Cette journée peut être d'ailleurs suivie d'une autre en milieu d'année, axée sur les retours sur expérience.

Bien que le dispositif M@gistère ne soit pas axé au départ sur l'auto-formation tutorée, certaines de ses fonctionnalités permettent de **proposer des modules interactifs informatifs et formatifs**.

Il conviendrait de veiller cependant à ne pas surcharger pour les débutants la première année d'enseignement dans un établissement français : **la formation ne doit pas impacter le temps de présence devant élèves**.

### SEQUENCE 1

#### S'INFORMER, SE FORMER : LES PREMIERES HEURES DANS L'ETABLISSEMENT (PRERENTREE / DEBUT SEPTEMBRE)

Deux thèmes recourent les besoins des néo-recrutés et/ou les attentes institutionnelles à leur égard.

#### ➤ Connaître son environnement de travail

Il s'agit de **se repérer** d'abord dans un lieu fonctionnel qui est aussi un cadre de vie. La distance peut ici s'avérer complémentaire de la visite de l'établissement, pour mémoriser plus facilement les parcours que l'enseignant sera amené à suivre au quotidien. L'environnement c'est aussi **les différents acteurs** qui côtoient ou travaillent dans la communauté éducative. Ce sont bien sûr les élèves ; parmi eux une attention particulière doit être portée dès la rentrée aux **élèves à besoins particuliers** (élèves en situation de handicap, non francophones...). Il convient aussi, dans ce cadre, de réfléchir aux relations avec **les familles** des élèves et avec les différentes catégories du **personnel scolaire**, et particulièrement à la notion de **travail en équipe**. Enfin, une partie importante de la communication entre les différents acteurs de l'éducation passe aujourd'hui par **l'environnement numérique de travail** (cahier de texte de la classe...). Ce travail sur l'espace doit s'accompagner d'un travail sur **le temps scolaire** (emploi du temps, calendrier pédagogique annuel, journées de formation...) et sur **les procédures en vigueur** (contrôle des absences, réservation de salle...).

➤ Préparer ses premiers cours

Les **notions de programme, d'instructions officielles, de liberté pédagogique, de ressources pour faire la classe, de séances et de séquences, de supports de cours, de progression, d'évaluation, de compétences**, sont au cœur du métier d'enseignant. Le professeur débutant peut avoir des difficultés non seulement pour accéder aux ressources mais aussi pour démarrer la préparation de ses premiers cours. Une question se pose en revanche sur la prise de contact avec les élèves : cet aspect relève davantage de la gestion de classe (séquence 2).

SEQUENCE 2

ECHANGER, DEBATTRE : LA GESTION DE CLASSE  
(SEPTEMBRE-OCTOBRE)

Cf. *supra*

Exemple de situation « Gestion de classe » (**Académie d'Amiens**) : **Bavardages**

*Consigne*

Voici une situation de classe. Cette situation n'a rien d'exceptionnel et il nous arrive à tous d'être à un moment ou un autre dans une situation proche de celle-ci.

Vous devez pour cette situation :

- Identifier le(s) dysfonctionnement(s) dans cette situation.
- Répondre à cette question : que proposeriez-vous pour y remédier ?

N'hésitez pas à réagir aux propositions de vos collègues.

*La situation de classe*

Une fois les élèves entrés en classe, ils rejoignent leurs places et commence alors un bruit de bavardage diffus qui va crescendo pendant que je m'installe à mon bureau et que je mets en place le matériel nécessaire à mon cours.

Tout d'abord, tout en sortant leurs affaires de leurs sacs – ce que tous ne font pas d'ailleurs – certains commencent à parler avec leurs voisins les plus proches mais aussi avec ceux situés derrière ou devant eux et se retournent donc sans considérer que le cours a commencé, puisque le professeur est occupé « à autre chose ».

Pendant l'appel, j'obtiens une attention correcte en début de liste, mais au fur et à mesure que j'avance, ceux qui ont déjà été appelés passent à autre chose et reprennent leurs conversations à peine interrompues.

Puisque je dois encore mettre en place mon portable, mon vidéo projecteur ou ma carte, c'est donc que le cours n'a toujours pas commencé : les conversations et interpellations s'accroissent et mes demandes de silence passeraient presque inaperçues.

Bref, quand le cours peut enfin commencer s'est installée une ambiance peu propice au travail, je suis déjà énervé(e), les élèves déconcentrés, et j'ai perdu bien 10 à 15 mn d'efficacité...

*Bilan*

Une synthèse de vos propositions concernant cette situation sera publiée à partir du

.....

SEQUENCE 4  
S'INFORMER, SE FORMER : LE CONSEIL DE CLASSE  
(NOVEMBRE)

Trois thèmes complètent les différents sujets vus précédemment :

➤ Le bulletin scolaire

La rédaction d'un bilan par période nécessite une réflexion approfondie. Cela pose de nombreuses questions en terme de **notation** (nombre d'évaluations, coefficients, moyenne de classe...), de **progression** et d'**appréciation**. Au-delà, cela amène à proposer des conseils pour réussir.

➤ Les mesures personnalisées d'accompagnement des élèves

C'est collégalement que sont discutées durant le conseil de classe les mesures les plus appropriées pour la réussite de chaque élève. Il est donc important que le débutant soit informé des **différentes modalités d'aide personnalisée**.

➤ L'accompagnement de l'orientation

Enfin, pas de cursus sans orientation. Là encore, il est indispensable que le nouveau recruté soit au fait **des filières** accessibles et de celles qui sont proposées dans l'environnement proche de l'élève.

QUEL(S) DISPOSITIF(S) DE FORMATION POUR LES SEQUENCES 1 ET 4 ?

Les modules auto-formatifs renvoient bien sûr aux textes officiels mais ils peuvent être réalisés sous forme **de diaporamas commentés (prezi)** avec un temps de pause pour noter. Il convient en effet d'éviter une surcharge de ressources.

A ce propos, **les tests semblent de très bons outils** pour accompagner les débutants dans cette exploration du métier et dans la vérification de **l'appropriation des informations** nouvelles. Il ne s'agit bien sûr que d'une auto-évaluation dont la finalité est de **pouvoir se positionner individuellement** par rapport aux impératifs de rentrée ou de fin de premier trimestre. La notation du quiz est à éviter dans ce dispositif de découverte. Il va de soi, à partir de ce que l'on a vu précédemment, que ces tests ne peuvent porter que sur des invariants, sur des éléments qui n'appellent pas de débat. Ces tests peuvent toutefois **être tutorés** pour pallier aux questions qui resteraient en suspens.

Le module Test de Moodle2 (base sur laquelle fonctionne M@gistère) permet de construire des questions vrai ou faux, des questions « je sais » ou « je ne sais pas » ou des questions à réponse multiple.

Chaque question peut être tentée plusieurs fois et le formateur a tout le loisir non seulement d'afficher une solution à l'erreur mais aussi de proposer des messages de rétroaction.

## Exemples de questions

> *CPE signifie « Conseiller pédagogique d'établissement »*

VRAI / FAUX

AIDE ET SOLUTION : Conseiller principal d'éducation. Relisez la page du parcours de FOAD sur les acteurs de l'établissement (lien). Il est important d'aller rencontrer le CPE en début d'année pour s'informer sur la vie scolaire ainsi que sur ses élèves et leur comportement.

> *Comment les absences sont-elles signalées au bureau de la vie scolaire ?*

JE SAIS / JE NE SAIS PAS

AIDE ET SOLUTION : Pour savoir s'il faut noter les absences sur une application informatique ou un support prévu (feuille de pointage...), mieux vaut demander au bureau de la vie scolaire, après avoir vérifié le régime des absences et des retards dans la règlement intérieur.

> *Quels sont les établissements français les plus proches qui proposent des sections technologiques et professionnelles ?*

JE SAIS / JE NE SAIS PAS

AIDE ET SOLUTION : Le guide des établissements du réseau AEFÉ (lien) permet d'avoir la réponse. La structure pédagogique de chaque établissement y figure, avec les niveaux homologués par le Ministère de l'Éducation nationale. Il est aussi possible de se renseigner auprès du collègue chargé de l'orientation dans l'établissement.

Parallèlement, le parcours peut proposer un **lexique des mots-clés et des sigles** usuels. Le **caractère ergonomique** des cours (voire ludique pour les tests) est indispensable à la réussite de la formation (présence d'illustrations, de schémas, de fichiers multimédia...). Le **degré de médiatisation** doit aussi être élevé : pour la prise en main de la plateforme M@gistère, il existe un parcours national intitulé « Se former à distance » (durée : 1 heure).

Au final, en **mêlant auto-formation (e-découverte) et échanges de vue (e-analyse) tutorés**, on met en acte les priorités de la loi de refondation de l'école : **responsabiliser les collègues dans leurs parcours de formation** (autonomie, esprit d'initiative...), donner du sens aux **notions d'auto-évaluation et de positionnement personnalisé**.